

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ДЕТСКИЙ САД № 1 «УЛЫБКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ЗАКРЫТОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК СОЛНЕЧНЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.05.2021

№ 93-АД

О создании комиссии  
по контролю за состоянием  
сооружений и конструкций  
на детских игровых и спортивных  
площадках МКДОУ

На основании Постановления Главы ЗАТО п. Солнечный «Об организации контроля за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории ЗАТО п. Солнечный» № 89/1-п от 20.02.2021 г., в целях создания безопасной и комфортной среды и предупреждения травматизма воспитанников МКДОУ № 1 «Улыбка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МКДОУ №1 «Улыбка» постоянно действующую комиссию по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивной площадках, расположенных на территории детского сада в следующем составе:  
Руководитель:  
- Кайгородцева Н.С. - заместитель заведующего по ВМР, специалист по ОТ  
Секретарь:  
- Салыженко О.А. – заместитель заведующего по АХР  
Члены комиссии:  
- Ермакова Л.Н. – заведующий хозяйством;  
- Шишкина С.В. – инструктор по ФК;  
- Сергиенко Л.В. – воспитатель.
2. Руководителю комиссии Кайгородцевой Н.С. разработать положение о комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивной площадках на территории МКДОУ № 1 «Улыбка».
3. Руководителю комиссии Кайгородцевой Н.С. до 01.06.2021 г. провести инвентаризацию детских прогулочных игровых и спортивной площадок на предмет выявления и проверки технического состояния оборудования и сооружений, расположенных на их территории.
4. Заместителю заведующего по АХР Салыженко О.А. составить план – график осмотров площадок и оборудования прогулочных участков и спортивной площадки.
5. Комиссии после проведения осмотров составить по установленной форме Акт (Приложение 2).
6. Назначить ответственных за проведение регулярно визуального осмотра детских прогулочных участков и спортивной площадки заведующего хозяйством Ермакову Л.Н., функционального и ежегодного основного осмотров – специалиста по ОТ, заместителя заведующего по ВМР Кайгородцеву Н.С.

Персональные данные

7. Ответственным лицам за проведение осмотров вести журнал результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок по форме согласно Приложения 1.
8. Заместителю заведующего по ВМР разместить данный приказ на информационных стендах и официальном сайте МКДОУ.
9. Делопроизводителю Садыковой Г.М. ознакомить с данным приказом ответственных лиц под роспись.
10. Контроль за выполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ № 1 «Улыбка»  
ЗАТО п.Солнечный

 Т.В. Тимошевская

 Кайноровцева Н.С.

С приказом ознакомлен(а):

