

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 1 «Улыбка»  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию  
детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный  
Красноярского края

**Расписка**

**в получении документов**

**для приема ребенка в МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный**

от гр. \_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_.

В отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество	Дата предоставления документа
1	Направление администрации ЗАТО п.Солнечный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.	оригинал		
2	Дата и номер заявления родителя/законного представителя (нужное подчеркнуть) о приеме ребенка	оригинал		
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	копия		
4	Медицинское заключение (медицинская карта ребёнка ф. 026/у-2000 «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений», утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241);	оригинал		

Документы сдал:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

М.П.

Контактный телефон: 8(39156) 27 – 6 – 61. В случае изменения Вашего решения по поводу приёма ребёнка в ДОУ, Вам необходимо в письменной форме проинформировать заведующего ДОУ.