Приложение

к Приказу № 68а-АД

от 10.10.2016 г.

**ПРАВИЛА**

**приема, перевода, отчисления воспитанников**

1. **Общие положения**
	1. Правила приема, перевода, отчисления детей (далее – Правила для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края (далее – МКДОУ), на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Постановления главного санитрного врача от 15.05.2013 . №26 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПин 2.4.1.3049-13), Постановления и.о. главы администрации ЗАТО п. Солнечный П.Н. Загоры от 07.10.2015 . №556-п «Об утверждении Порядка предоставления мест детям в муниципальных казенных дошкольных образовательных организациях ЗАТО п. Солнечный и Устава МКДОУ.
	2. Целью настоящих Правил является соблюдение прав граждан на получение дошкольного образования.
	3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом заведующего МКДОУ №1 и действуют вплоть до принятия новых.
	4. В случае противоречия настоящих Правил действующему законодательству РФ применению подлежат нормы законодательства РФ.
2. **Прием воспитанников**

2.1 Правила обеспечивают прием в МКДОУ №1 лиц, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение (далее – закрепленная территория).

2.2. Льготы по предоставлению мест детям в МКДОУ в соответствии с действующим имеют:

- многодетные семьи;

- судьи;

- прокуроры, помощники прокуроров и следователи;

- граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также граждане, эвакуированные из зоны отчуждения или переселенные из зоны отселения, в т.ч. выехавшие в добровольном порядке после принятие решения об эвакуации, граждане, принимавшие участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, граждане, ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы;

- дети больных туберкулезом (после полного клинического обследования их детей, в том числе на туберкулез);

 - дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

- родители (один из родителей), находящиеся на военной службе;

- дети сотрудника полиции, а также дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохожденияслужбы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных впунктах 1 - 5 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии;

 -военнослужащие и сотрудники федеральных органов исполнительной власти, участвующие в контртеррористических операциях и обеспечивающие правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации;

-военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и дети погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

 - граждане, уволенные с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения);

- сотрудники органов уголовно-исполнительной системы;

 -сотрудники органов федеральной противопожарной службы, государственной противопожарной службы, имеющие специальные звания;

 - сотрудники таможенных органов Российской Федерации.

2.3. Прием в МКДОУ №1 осуществляется в течение всего календарного года при наличии мест. При определении возрастной группы, её направленности учитываются возраст ребенка на 1 сентября текущего года, ограниченные возможности здоровья. Ребенок, родившийся в период с сентября по декабрь, зачисляется в группу, к которой относится по возрасту, либо в группу следующей возрастной категории при наличии вакантных мест.

2.4. Приём детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется с согласия родителя (законного представителя) и по приказу заведующего МКДОУ на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями о форме оказания коррекционной работы.

* 1. В группу комбинированной направленности наряду со здоровыми детьми принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья:
* дети с нарушениями речи;
* дети с задержкой психического развития;
* дети с умственной отсталостью легкой степени;
* дети с расстройствами аутистического спектра;
* дети с иными ограниченными возможностями здоровья.
	1. Зачисление вновь прибывших детей в указанные группы производится только по заявлению родителей (законных представителей), оформляется приказом заведующего МКДОУ с заключением договора об образовании.
	2. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы:
	3. копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
	4. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение;
	5. копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
	6. личное дело ребенка;
	7. медицинские документы о состоянии здоровья.
	8. Родители (законные представители) ребенка, кроме личного заявления, предоставляют в ОУ следующие документы: копия документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт); копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение; копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося); личное дело ребенка; медицинские документы о состоянии здоровья.
	9. Документы о приеме подаются в МКДОУ №1 при наличии соответствующего направления, выданного администрацией ЗАТО п. Солнечный Красноярского края.
	10. Прием в МКДОУ № 1 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала направления и документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
	11. МКДОУ № 1 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МКДОУ № 1 почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* + 1. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
		2. дата и место рождения ребенка;
		3. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
		4. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
		5. контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8.Примерная форма заявления размещается в МКДОУ № 1 на информационном стенде и на официальном сайте МКДОУ № 1 в сети Интернет.

2.9.Прием детей, впервые поступающих в МКДОУ № 1, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.10.Для приема в МКДОУ № 1 родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.11.Для приема в МКДОУ № 1 родители (законные представители) детей, проживающих на незакрепленной территории дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.12.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13.Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14.Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) и другие документы предъявляются руководителю МКДОУ № 1 или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МКДОУ № 1, до начала посещения ребенком учреждения.

2.15.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКДОУ на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в МКДОУ № 1, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17.Заявление о приеме в МКДОУ № 1 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МКДОУ № 1 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МКДОУ № 1.

2.18.После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью МКДОУ № 1.

2.19.Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с настоящим положением, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МКДОУ. Место в МКДОУ № 1 ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение календарного года.

2.20.После приема документов, указанных в настоящих Правилах, МКДОУ № 1 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее – Договор).

2.21.Одновременно с подписанием договора МКДОУ № 1 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности ребенка и его родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.22.Руководитель МКДОУ № 1 издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МКДОУ № 1 и на официальном сайте МКДОУ № 1 в сети Интернет.

1. **Перевод воспитанников**
	1. Перевод детей на обучение с основной образовательной программы на адаптированную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей). Перевод детей с адаптированной образовательной программы на основную образовательную программу осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и приказа.
	2. Перевод ребенка в следующую возрастную группу производится ежегодно до 1 сентября.
	3. Перевод ребенка из группы в группу без изменения условий получения образования возможен: по инициативе родителей (законных представителей) либо по инициативе детского сада. Перевод возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.
	4. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется в порядке и на условиях определенных законодательством РФ: по инициативе родителей (законных представителей), либо в случае прекращения деятельности детского сада, аннулировании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Заведующий издает приказ об отчислении обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Договор об образовании, заключенный с родителями (законными представителями) обучающегося, расторгается на основании заявления родителей (законных представителей), изданного приказа с даты отчисления обучающегося.

* 1. В летний период и при уменьшении количества детей, ребенок может временно переводиться в другие группы МКДОУ № 1.
1. **Отчисления ребенка из учреждения**
	1. Основаниями для отчисления ребенка из МКДОУ № 1 являются:
* заявление от родителя (законного представителя) ребенка;
* в иных случаях, предусмотренных договором с учреждением, нормами действующего законодательства Российской Федерации.
	1. При отчислении ребенка из МКДОУ № 1 издается приказ об отчислении ребенка, который в течение трёх дней размещается на информационном стенде и официальном сайте МКДОУ.
	2. Заведующий МКДОУ № 1 в течение десяти рабочих дней с момента выбытия ребенка из учреждения предоставляет в администрацию ЗАТО п. Солнечный Красноярского края информацию о наличии вакантных мест в учреждении.
1. **Документооборот**
	1. Книга учета движения детей.
	2. Личное дело.
	3. Договор об образовании.