

Утверждено
Приказом № 756-АД от 30.08.2014 г.
Заведующий МКДОУ № 1
«Улыбка» ЗАТО п. Солнечный
Л.С. Стенникова

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим законодательно – распорядительным органом управления МКДОУ №1 «Улыбка» по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее - МКДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом Приказа Минпроса СССР от 20.02.1978 № 23 «Об утверждении Положения о педагогическом совете детского дошкольного учреждения» и Уставом МКДОУ № 1 от 29.08.2014г.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий МКДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, все педагогические работники, занятые в непосредственно образовательной деятельности, включая совместителей. Каждый педагог, работающий в МКДОУ, является членом педагогического совета.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МКДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МКДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

2. Основные задачи и содержание Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

- демократизация системы управления МКДОУ;
 - разработка, обсуждение и принятие программ, проектов, планов развития МКДОУ, в том числе долгосрочных и краткосрочных;
 - изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива;
 - разработка практических решений, направленных на реализацию целей МКДОУ;
 - проведение анализа деятельности всех участников педагогического процесса;
 - выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития.
 - заслушивание годовых отчетов администрации;
 - изучение научно-педагогических достижений науки и практики;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - рассматривание вопросов аттестации педагогов;
 - ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
 - разработка содержания работы по общей методической теме МКДОУ.
- 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- определяет направление образовательной деятельности МКДОУ;
 - отбирает и принимает образовательные программы, принимает программу развития МКДОУ;
 - обсуждает и принимает локальные нормативные акты МКДОУ, относящиеся к его компетентности;
 - рассматривает планы работы МКДОУ;
 - заслушивает отчеты администрации о создании условий для реализации образовательных программ;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров МКДОУ;
 - рассматривает другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

1. Компетенция и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет обязан:

- вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции МКДОУ;
- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;

- делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам для деятельности МКДОУ для обсуждения на педагогических советах;
- подводить итоги деятельности за год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

3.2. Педагогический совет имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить свои предложения администрации по улучшению деятельности;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- требовать от администрации МКДОУ осуществления контроля за реализацией решений педагогического совета.

3.2.1. Педагогический совет ответственен за:

- обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- аккуратность и корректность вопросов;
- своевременную реализацию решений педагогического совета;
- выполнение плана работы Педагогического совета МКДОУ, являющегося составной частью плана работы МКДОУ;
- принятие образовательных программ, принятие программы развития МКДОУ и иных локальных нормативных актов относящихся к его компетенции.
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педсовет проводится не реже одного раза в квартал.

4.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МКДОУ с учётом нерешённых проблем.

4.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий). Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

4.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4.5. Время, место и тема педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.6. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ. Педагогический совет рассматривает и принимает План работы ДОУ на первом заседании в начале учебного года, о чем делается отметка в протоколе Педагогического совета.

4.8. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ.

4.9. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в методическом кабинете МКДОУ.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.