

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края (далее - Положение) разработано на основании Закона Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», решения Совета депутатов ЗАТО п. Солнечный от 21.06.2011 № 639-д «О системах оплаты труда работников муниципальных, бюджетных и казенных образовательных учреждений ЗАТО п. Солнечный Красноярского края» и регулирует порядок и условия оплаты труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 1 «Улыбка» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей закрытого административно-территориального образования поселок Солнечный Красноярского края (далее – Учреждение).

**Статья 2. Порядок и условия оплаты труда работников**

1.Определение величины размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников

1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с учетом квалификационных требований.

1.2. Увеличение окладов (должностных окладов), ставок заработной платы осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы повышающих коэффициентов.

Перечень и размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения представлены в приложении № 2 к настоящему Положению и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2. Выплаты компенсационного характера

2.1. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.2. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются работникам учреждения на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями производятся на основании статьи 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Оплата труда в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливается работникам образовательного учреждения на основании статьи 149 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Виды и размеры выплат при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.5. Конкретные размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовых договорах работников.

**Статья 3. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников**

1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.
2. Работникам Учреждения по решению руководителя в пределах бюджетных лимитов на оплату труда работников Учреждения, направленных Учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

2. Персональные выплаты устанавливаются с учетом сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, в целях повышения уровня оплаты труда молодым специалистам, обеспечения заработной платы (минимального размера оплаты труда), установленного в Красноярском крае и применяемого в ЗАТО п. Солнечный, обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 2.1. настоящей статьи.

2.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) не превышает размер заработной платы, установленный настоящим пунктом, предоставляется региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы составляет 6 371 рубль.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

 Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанного времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта, при расчете региональной доплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненной к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размера заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются за каждый вид выплат раздельно.

 Виды выплат стимулирующего характера, размер их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности и качества труда работников Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

* 1. Виды выплат должны отвечать уставным задачам Учреждения. Выплаты стимулирующего характера максимальным размером не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4. Персональные выплаты определяются в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Размер персональных выплат работникам устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

5. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;

- объем ввода законченных ремонтом объектов;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения;

- достижение высоких результатов в работе за определенный период;

- участие в инновационной деятельности;

- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждения устанавливается в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

Максимальным размером выплаты по итогам работы не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

6. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

7. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере.

1. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно. Сумма выплат стимулирующего характера, за исключением стимулирующих выплат руководителю, заместителям и главному бухгалтеру, определяется руководителем Учреждения отдельно по категориям работников (педагогические работники и административно-хозяйственный персонал.
2. При установлении размера выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную оценку.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

С = С1 балла \* Бi,

где:

С - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения;

С1 балла - стоимость балла для определения размеров стимулирующих выплат;

Б*i* - количество баллов по результатам оценки труда i-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за истекший месяц.

С 1 балла = (ФОТстим - ФОТ стим-рук) / SUM Бn

где:

ФОТстим - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в отчетном месяце;

ФОТ стим-рук - фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в отчетном месяце;

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный месяц, за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

ФОТстим не может превышать ФОТстим 1

ФОТстим 1 = ФОТзп - ФОТгар - ФОТотп

где:

ФОТстим 1 - предельный фонд заработной платы, который может направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера;

ФОТзп - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат;

ФОТгар - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат в расчетном месяце, определенный согласно штатному расписанию учреждения);

ФОТотп - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения за отчетный месяц.

10. Фонд оплаты труда учреждения распределяется:

- фонд оплаты труда руководителя;

- фонд оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера, работников.

11. Фонд оплаты труда работников распределяется на:

- фонд выплаты гарантированной части заработной платы (оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, повышающий коэффициент, компенсационные и персональные выплаты);

- фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда.

12. Фонд стимулирующих выплат за качество и результативность труда распределяется на:

12.1. Для педагогических работников:

- фонд ежемесячных выплат – 90%;

- фонд выплат по итогам работы – 10%.

12.2. Для административно-хозяйственного персонала:

- фонд ежемесячных выплат – 95%;

- фонд выплат по итогам работы – 5%.

13. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующие выплаты по итогам работы или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

14. Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера руководителю определяется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

**Статья 4. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера**

1. Заработная плата руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения включает в себя:

- должностной оклад;

- повышающий коэффициент;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя и главного бухгалтера устанавливаются руководителем учреждения на 30% ниже размера должностного оклада руководителя без учета увеличения должностного оклада руководителя при наличии квалификационной категории.

3. Выплаты компенсационного характера заведующему ДОУ, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с пунктом 2 статьи 2 Положения как в процентах к должностным окладам, так и в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

4. Предельное количество должностных окладов заведующего, учитываемых при определении объема средств на выплаты стимулирующего характера, составляет 17 должностных окладов заведующего в год с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Размер должностного оклада увеличивается при наличии квалификационной категории посредством применения к должностному окладу следующих повышающих коэффициентов:

- при высшей квалификационной категории – 20%;

- при первой квалификационной категории – 15%.

5. Распределение средств на осуществление выплат стимулирующего характера заведующему учреждения осуществляется ежеквартально (или ежемесячно) с учетом мнения рабочей группы по установлению стимулирующих выплат, образованной администрацией ЗАТО п. Солнечный.

6. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;

- персональные выплаты;

- выплаты по итогам работы.

7. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для руководителей образовательных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров определяются согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Размер персональных выплат руководителям образовательных учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

8. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств

- проведение ремонтных работ;

- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;

- участие в инновационной деятельности;

- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя и главным бухгалтерам определяется согласно приложению 9 к настоящему Положению.

9. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру Учреждения может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений статьи 6 настоящего Положения.

10. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы, заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются на один месяц в процентах от должностного оклада.

11. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

12. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя учреждения.

**Статья 5. Порядок начисления заработной платы при расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или использовании обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

5.1. *Оплата труда педагогическим работникам:*

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другими причинами педагогических работников;

- при оплате за педагогическую работу специалистов организаций (в т.ч. из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется раздельно:

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

- для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю;

(т.е. педагогические работники с нагрузкой 24 часа в неделю, педагогические работники с нагрузкой 36 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

Сп = ФОТп / (4,3\*Чп), где

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты;

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

4,3 – среднее число недель в месяце.

5.2. *Оплата труда иным работникам:*

При расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

Ср = ФОТр / Чр / РДгод, где

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные и персональные выплаты в соответствии со штатным расписанием;

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

РДгод – число рабочих дней в году.

**Статья 6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы**

1. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы производятся на основании статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц:

- за первую половину месяца – 18-го числа;

- за вторую половину месяца – 6-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем заработная плата выплачивается накануне.

Выплата заработной платы за первую половину месяца производится в фиксированном размере – в сумме, равной 50% должностного оклада, с учетом повышающего коэффициента, компенсационных и персональных выплат (без учета стимулирующих выплат). В случае когда первая половина месяца отработана работником не полностью (вновь принятые Работники, заболевшие и др.), при наличии отработанных дней в указанном периоде выплата заработной платы за первую половину месяца производится пропорционально фактически отработанному времени (по данным табеля учета рабочего времени).

1. Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на расчетный счет работника в учреждение банка, указанный в его письменном заявлении. Работник, получающий заработную плату на банковский счет, в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с руководителем получить заработную плату наличными денежными средствами в кассе по месту работы. Для этого работник подает письменное заявление с пояснением причин и указанием периода, зарплату за который необходимо выдать наличными деньгами.
2. Руководитель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы. Таким извещением является расчетный листок, местом его выдачи – бухгалтерия, ответственным за вручение – главный бухгалтер. Работники получают под роспись расчетные листки в любой рабочий день начиная с даты выдачи второй части заработной платы.

Приложение 1

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников**

1. Профессиональная квалификационная группа

должностей работников образования

| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб. |
| --- | --- |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня  |
|  | 2 466,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня  |
| 1 квалификационный уровень  |  2 597,0\* |
| 2 квалификационный уровень | 2 882,0 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников  |
| 1 квалификационный уровень  | при наличии среднегопрофессионального образования  | 3 605,0 |
| при наличии высшего профессионального образования  | 4 103,0 |
| 2 квалификационный уровень  | при наличии среднегопрофессионального образования  | 3 774,0 |
| при наличии высшего профессионального образования  | 4 298,0 |
| 3 квалификационный уровень  | при наличии среднегопрофессионального образования  | 4 133,0 |
| при наличии высшего профессионального образования  | 4 707,0 |
| 4 квалификационный уровень  | при наличии среднегопрофессионального образования  | 4 523,0 |
| при наличии высшего профессионального образования  | 5 153,0 |

\*для должности «**младший воспитатель**» размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере **2 933,0** руб.

2. Профессиональная квалификационная группа

«Общеотраслевые должности служащих»

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | 2 597,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 2 739,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | 2 882,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 167,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 3 480,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 4 392,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  |
| 1 квалификационный уровень  | 3 167,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 480,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 3 820,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 4 592,0 |

3. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Размер оклада (должностногооклада), ставки заработной платы, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 2 231,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 2 338,0 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» |
| 1 квалификационный уровень  | 2 597,0 |
| 2 квалификационный уровень  | 3 167,0 |
| 3 квалификационный уровень  | 3 480,0 |
| 4 квалификационный уровень  | 4 193,0 |

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Перечень и размеры повышающих коэффициентов**

**к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам учреждения**

1. К должностным окладам педагогических работников могут устанавливаться повышающие коэффициенты по следующим основаниям:
	1. За наличие квалификационной категории:

 - высшей квалификационной категории – в размере 25%;

- первой квалификационной категории – в размере 15%

1.2. За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания – в предельном значении 50%

2. Расчет повышающего коэффициента производится по формуле:

к = к1 + к2,

где:

к1 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1.1.;

к2 – повышающий коэффициент, определяемый в соответствии с пунктом 1.2.

3. Расчет повышающего коэффициента (к2) осуществляется следующим образом:

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат <25%, то к2 = 0%;

если доля выплат стимулирующего характера педагогических работников без учета персональных выплат >25%, то коэффициент рассчитывается по формуле:

к2 = Q1/Qокл\*100%,

где:

Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Qокл – объем средств, предусмотренный на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников.

Q1 = Q – Q2 – Qстим – Qотп,

где:

Q – общий фонд оплаты труда педагогических работников;

Q2 – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера, суммы повышений окладов (должностных окладов), ставок заработной платы за наличие квалификационной категории;

Qстим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам, определяется в размере не менее 25% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Qотп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если к2 > предельного значения повышающего коэффициента, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения.

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Виды и размеры**

**компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся**

**от нормальных (при выполнении работ в других условиях,**

**отклоняющихся от нормальных)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды****компенсационных выплат** | **Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы\*** |
| Доплаты |
| 1. | выплата за работу в закрытых административно-территориальных образованиях | 20% |

**\*** без учета повышающих коэффициентов

Приложение № 4

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждения для работников МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должности | Критерии оценки результативности и качества труда воспитателя | Наименование  | Индикатор  | Предельное число баллов | Период на который устанавливаются выплаты |
| **Воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование рабочей программы) | полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (тематическое, перспективное, календарное планирование, мониторинг планируемых результатов, табель посещаемости детей, общие сведения о детях и родителях (законных представителях) | 100%отсутствие замечаний | 1 | месяц |
| Обеспечение занятости детей | создание предметно-развивающей среды | постоянно обновление дидактического материала, наглядных обучающих пособий, пополнение развивающих творческих игр, изготовление нетрадиционного оборудования по оздоровлению детей, оформление предметных зон в группах | 2 | месяц |
| Организация работы по укреплению здоровья воспитанников | Использование нетрадиционных методов (оздоровление, изготовление нетрадиционного оборудования) | демонстрация на педсовете, мастер-классе, описание методов, оборудования в методическом кабинете | 2 | месяц |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | участие в работе экспертной комиссии, творческих и рабочих групп, профессионального сообщества на уровне МКДОУ | постоянное участие в комиссиях, подготовка отчётной документации, конкурсных материалов | 1 | месяц |
| повышение профессиональной компетентности. Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов | выступление на педагогических советах, проведение мастер-классов, семинаров (тексты выступлений, протоколы заседаний, отзывы слушателей) | 2 | месяц |
| Работа с родителями | проведение совместных мероприятий с родителями (походы, экскурсии, вовлечение в проектную деятельность, спортивные олимпиады, праздники) | наличие плана мероприятия, сценария, отзывы родителей) | 2 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Участие в инновационной деятельности | реализации проектов, программ, связанных с образовательным процессом, участие в семинарах, открытых мероприятиях на уровне МКДОУ, ЗАТО, края | за участие в разработке | 1 | месяц |
| 100% реализацияотзывы100% (при наличии отчетной документации) | 2 | месяц |
| внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные просмотры, ТРИЗ, новые формы проведения развлечений, утренников, использование ИКТ, привлечение родителей, сотрудников ДОУ) | наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведённых мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей. | 2 | месяц |
| Организация здоровье сберегающей воспитывающей среды | создание безопасных условий пребывания детей в группе, отсутствие травм, несчастных случаев | 100%оптимальная расстановка мебели, игрового оборудования, проведение физкультминуток, зрительной, дыхательной гимнастики | 2 | месяц |
| Эффективность работы с родителями | посещаемость детей | не менее 80% | 2 | месяц |
| участие в проведении ремонтных работ родителей | постоянно | 3 | месяц |
| отсутствие замечаний со стороны родителей | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Представление передового педагогического опыта | обобщение, презентация и тиражирование опыта, создание методических разработок | по факту (издание с опубликованным текстом) | 2 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | участие в проведении ремонтных работ, озеленение территории, изготовление построек из снега, пошив костюмов к празднику | участие  | 5 | месяц |
| активное участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива МКДОУ | по факту участия, оценка при обсуждении мероприятия администрацией и музыкального руководителя | 2 | месяц |
| Выполнение разовых поручений администрации | По факту | 1 | месяц |
| Выполнение карантинных мероприятий | отсутствие замечаний и предписаний со стороны надзорных органов | 1 | месяц |
| оформление музыкального и спортивного зала к утренникам, развлечениям | по факту | 1 | месяц |
| проведение культурных и оздоровительных мероприятий с узкими специалистами МКДОУ | по факту(сценарий мероприятия, отзывы) | 2 | месяц |
| оказание дополнительных (бесплатных) образовательных услуг (студийная работа)  | при наличии утверждённого плана студийной работы и в соответствии с нормами СанПиН, демонстрация результатов деятельности на родительском собрании, пед. совете, мастер-классе | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | выстраивание образовательного процесса в соответствии с Основной общеобразовательной программой МКДОУ с учетом ФГТ | отсутствие замечаний от администрации МКДОУ  | 1 | месяц |
| Организация работы по повышению имиджа ДОУ | личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ | участие в подготовке мероприятий от МКДОУ, работа со СМИ (газетой «Новости Солнечного», телевидением, сайтом МКДОУ) | 3 | месяц |
| качественное содержание территории участка, цветников, огорода | результаты смотра - администрацией, оценочный лист | 3 | месяц |
| Профессиональные достижения, участие воспитанников в конкурсах, фестивалях |  участие педагога и воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках, олимпиадах разного уровня   | участие (диплом, сертификат)  | 1 | месяц |
| призеры и победители на мун. уров. | 2 |
| на краевом уровне | 3 |
| на всероссийском уровне | 5 |
| **Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование рабочей программы) | Тематическое, календарное планирование образовательной деятельности, мониторинг планируемых результатов по образовательной области «Музыка», «Физкультура» аналитический отчет о проделанной работе за год) полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | 100% отсутствие замечаний | 1 | месяц |
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | Организация и проведение праздников здоровья, спартакиад, дней здоровья совместно с родителями | Наличие мероприятий, конспект мероприятия, отзывы родителей, администрации | 2 | месяц |
| Создание творческой образовательной среды для работы с одаренными детьми | Руководство реализацией проектов развития детской одаренности | План реализации проекта, отчет о проделанной работе, отзывы родителей, администрации | 2 | месяц |
| Сопровождение одаренных детей в образовательном процессе | Разработка индивидуальной программы достижений ребенка | Контроль реализации программы, положительная динамика результативности ребенка | 1 | месяц |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Руководство объединениями педагогов (проектными, творческими группами) | Обеспечение работы в соответствии с планом | 1 | месяц |
| Участие в работе проектных, творческих групп, комиссий | Постоянное участие, подготовка отчетной документации | 1 | месяц |
| Сотрудничество с образовательными учреждениями ЗАТО п. Солнечный | Наличие и соблюдение плана работы | 2 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Профессиональные достижения | Участие педагога и воспитанников в муниципальных и региональных и федеральных смотрах-конкурсах, конференциях, спартакиадах, олимпиадах | участие, подготовкапризовое местона муниципальном уровнена региональном и федеральном уровнях | 123 | месяц |
| Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса, достижения детей | Проведение родительских собраний с использованием детских номеров, самодеятельности, ритмичной гимнастики | По факту | 2 | месяц |
| Организация здор вьесберегающей среды | Отсутствие травм, несчастных случаев | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Ремонтные работы, озеленение территории МКДОУ, пошив костюмов к праздникам, изготовление снежных фигур | по факту | 5 | месяц |
| Роли на праздниках и развлечениях | По факту с обсуждением администрации | 4 | месяц |
| оформление музыкального и спортивного зала к утренникам, развлечениям | по факту | 1 | месяц |
| Оказание дополнительных (бесплатных) образовательных услуг (студийная работа) |  | 2 | месяц |
| Развитие и организация предметно-развивающей среды в музыкальном зале и территории МКДОУ | Изготовление дидактических, развивающих игр, пособий | 1 | месяц |
| Выполнение разовых поручений администрации | по факту | 1 | месяц |
| Участие в разработке ООП | Участие в рабочей группе по разработке основной общеобразовательной программы | По факту | 3 | месяц |
| Повышение профессионального мастерства | Участие в работе комиссий, жюри,проведение открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности по музыкальному и физическому развитию,обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи или конспекта занятия и публикации в СМИ | Документ, подтверждающий членство в комиссии, жюри (приказ, распоряжение, положение)Использование инновационных информационных компьютерных технологий в контексте ФГТ (презентации, электронные пособия, игры)Изданное пособие, с опубликованным текстом, статья в газете, публикация на сайтах (сертификат, подтверждающий публикацию) | 132 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Эффективная реализация образовательных задач | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Результаты мониторингаположительная динамика | 3 | месяц |
| **Педагог - психолог** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Ведение профессиональной документации (тематическое планирование, рабочие программы) | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам (план работы на год, календарный план, документация по проведению диагностических исследований: протоколы, психологические заключения, карты индивидуального развития, журнал коррекционно-развивающих работ, тетрадь консультаций с родителями и педагогами, аналитические отчеты о проделанной работе за год  | 100% отсутствие замечаний | 1 | месяц |
| Работа с родителями | Организация и участие в создании клубных форм работы с родителями, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей | Соблюдение и наличие графика, плана проведения встреч, отзывы родителей | 1 | месяц |
| Участие в работе экспертной комиссии, творческих групп, профессионального сообщества на уровне МКДОУ | Постоянное участие в комиссиях, подготовка отчетной документации | 1 | месяц |
| Повышение профессиональной компетентности, демонстрация своего педагогического мастерства | Выступления на педагогических советах, проведение мастер-классов, тренингов | Тексты выступлений, протоколы заседаний, отзывы участников педагогического совета | 2 | месяц |
| Участие в работе жюри | Документ, подтверждающий членство в жюри | 1 | месяц |
| Участие и помощь в подготовке к профессиональным конкурсам, спартакиадам, олимпиадам на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | УчастиеДипломы, сертификаты, призовые места,на муниципальном уровнеНа региональном и федеральном уровнях | 123 | месяц |
| Обобщение, презентация и тиражирование опыта написание статьи или конспекта занятия и публикация в СМИ | Изданное пособие, с опубликованным текстом, статья в газете, публикация на сайтах (сертификат, подтверждающий публикацию) | 3 | месяц |
| Оказание дополнительных работ | Студийная работа | При наличии плана, открытые просмотры результатов студийной деятельности | 2 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | Участие в разработке и реализации развивающих и коррекционных проектов, программ, связанных с образовательной деятельностью | За участие в разработке и реализации проектов, программ, связанных с педагогической деятельностью | 1 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Роли на праздниках и развлечениях | По факту обсуждением администрации, музыкального руководителя | 2 | месяц |
| Изготовление костюмов, декораций, зимних построек, оформление музыкального зала к праздникам, мероприятиям, озеленение территории | По факту | 5 | месяц |
| Выполнение разовых поручений администрации | По факту | 1 | месяц |
| Участие в разработке ООП | По факту | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации процесса психолого-педагогического сопровождения воспитанников | Организация работы психолого-педагогического сопровождения с использованием инновационных компьютерных технологий – тесты, электронные игры, взаимодействие с другими специалистами | План работы по психолого-педагогическому сопровождению открытых просмотров | 2 | месяц |
| Работа с родителями (организация и проведение открытых мероприятий, заседаний семейных клубов, гостиных, праздников с участием воспитанников | План проведения, конспект мероприятия, отзывы родителей, администрации | 2 | месяц |
| Работа с педагогическим коллективом, персоналом | Проведение мероприятий по психологической разгрузке для сотрудников учреждения | 2 | месяц |
| Эффективная реализация коррекционно-развивающей направленности образовательного процесса | Достижение детьми более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом | Положительная динамика (аналитический отчет о проведении диагностических исследований развития детей) | 2 | месяц |
| **Младший воспитатель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Проведение работы по укреплению здоровья детей | Оказание помощи воспитателю в проведении профилактических процедур (полоскание горла настоями трав, хождение по солевым дорожкам, ведение огорода на подоконнике круглый год и т.д.) | По отчету медсестры, отсутствие замечаний медицинского персонала, администрации, надзорных органов | 2 | месяц |
| Организация работы по самообслуживанию, соблюдению детьми распорядка дня | Соблюдение распорядка дня, режима подачи питьевой воды, оказание необходимой помощи воспитанникам по самообслуживанию, доставка горячей воды | Отсутствие замечаний медперсонала, администрации учреждения, надзорных органов | 1 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в благоустройстве и озеленении территории, в проведении ремонтных работ в учреждении, пошив костюмов, декораций к детским праздникам, стирка и чистка ковров | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, конкурсах, творческих выставок на уровне МКДОУ, на муниципальном, региональном (по озеленению, зимних постройках, рукоделию, творчеству). Оказание помощи воспитателям в подготовки к конкурсам | По факту (грамота, диплом, сертификат), за участие призовые места | 12 | месяц |
| Посещаемость детей | не менее 80% | 2 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений администрации | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов  | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Участие в мероприятиях учреждения | Участие в проводимых мероприятиях (роли, помощь воспитателям в изготовлении развивающих пособий, ремонт игрового оборудования)  | По факту, отзывы воспитателей | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм | Отсутствие замечаний надзорных органов | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Проведение карантинных мероприятий | Результаты осмотра администрации учреждения | 2 | месяц |
| **Бухгалтера, кассира** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | Своевременный контроль за экономным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранность имущества | 0 замечаний, отсутствие преждевременного списания имущества | 2 | месяц |
| Своевременной контроль законности, своевременности и правильности оформления документов | 0 замечаний | 3 | месяц |
| Своевременное обеспечение соблюдения кассовой дисциплины, контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения денежных средств и документов строгой отчетности  |  0 замечаний | 1 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | Своевременность начисления родительской платы за содержание детей | 0 замечаний | 2 | месяц |
| Качество подготовки отчетов | Своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 1 | месяц |
| Осуществление дополнительной работы | Участие в благоустройстве и озеленении территории детского сада |  По факту | 5 | месяц |
| Индивидуальная работа с задолжниками | Кредиторская задолженность более 50 % | 3 | месяц |
| Оформление документов по выплате компенсации родительской платы за содержание детей | В установленные сроки, без замечаний | 10 | месяц |
| Выполнение разовых поручений заведующего | По факту | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Признание высокого профессионализма  | Отсутствие кредиторской задолженности и остатков денежных средств в кассе учреждения на конец отчетного периода | 0 замечаний | 3 | месяц |
| Внедрение новых программных форм бухгалтерского учета | По факту | 3 | месяц |
| Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам хозяйственной деятельности  | 0 замечаний | 5 | месяц |
| Исполнительская дисциплина | Качественное и оперативное выполнение разовых поручений заведующего | По факту | 1 | месяц |
| **Заведующий хозяйством** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 4 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН | Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 2 | месяц |
| **Делопроизводитель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообороту | 0 замечаний | 2   | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в благоустройстве и озеленении территории детского сада | По факту | 5 | месяц |
| Ведение и учет трудовых книжек | Своевременно, без замечаний | 2 | месяц |
| Оформление командировочных удостоверений | Направление сотрудников в служебную командировку | 1 | месяц |
| Оформление документов для участия в краевых и федеральных конкурсах | За каждый конкурс | 2 | месяц |
| Участие в комиссиях | По факту | 1 | месяц |
| Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту участия | 2 | месяц |
| Выполнение разовых поручений администрации | По факту | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Качественная работа по составлению электронных баз данных (база данных по сотрудникам для пенсионного фонда и др.) | 0 замечаний | 2 | месяц |
| **Водитель** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил дорожного движения, правил техники безопасности, пожарной безопасности | Соблюдение санитарно-гигиенических требований в транспорте, гараже | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Проведение текущего технического обслуживания и мелкого ремонта автомобиля | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 2 | месяц |
| Ежедневная мойка транспорта и мойка салона | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 2 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Осуществление дополнительных работ  | Участие в благоустройстве территории учреждения (озеленение, зимние постройки) | По факту | 5 | месяц |
| Экспедиторство  | По факту | 1 | месяц |
| Совмещения, связанные с выполнением обязанностей грузчика, несвойственных обязанностям водителя | По факту | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Осуществление дополнительных работ | Качественное и оперативное выполнение разовых поручений администрации | По факту  | 1 | месяц |
| **Шеф - повар** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Снижение уровня заболеваемости | Уровень заболеваемости | Отсутствие вспышек заболеваемости | 2 | месяц |
| Соблюдение норм и технологического процесса в приготовлении пищи согласно цикличному меню | Отсутствие замечаний администрации МКДОУ № 1 | 0 замечаний | 2 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
| Участие в благоустройстве и озеленении территории, проведение ремонтных работ в учреждении | По факту | 5 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | По факту | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние пищеблока и подсобных помещений учреждения в соответствии с СанПиН (генеральная уборка) |  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Взаимодействие с родителями (проведение мастер - классов, дегустация блюд согласно меню) | По факту, отзывы родителей  | 5 | месяц |
| **Повар детского питания** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Снижение уровня заболеваемости | Уровень заболеваемости | Отсутствие вспышек заболеваемости | 2 | месяц |
| Соблюдение норм, технологического процесса приготовления пищи согласно циклическому меню | Отсутствие замечаний администрации МКДОУ № 1 | 0 замечаний | 2 | месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Участие в спартакиадах, в конкурсах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
| Участие в благоустройстве и озеленении территории, проведение ремонтных работ в учреждении, изготовление зимних построек | По факту | 5 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние пищеблока и подсобных помещений учреждения в соответствии с СанПиН (генеральная уборка) |  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 0 замечаний | 1 | месяц |
| Взаимодействие с родителями (проведение мастер - классов, дегустация блюд согласно меню) | По факту, отзывы родителей | 5 | месяц |
| **Кухонный рабочий** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 2 | месяц |
| 10 часов в месяц  | 4  | месяц |
| 15 часов в месяц | 5 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 1 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | Учас -1I -5II-3III-2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 1 | месяц |
|  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Кладовщик** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 3 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории, изготовление зимних построек | По факту(при отсутствии работы по совместительству) | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах, олимпиадах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН |  Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Грузчик** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1 | месяц |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 3 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории, изготовление зимних построек | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах, олимпиадах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений  | По факту | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН |  Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Кастелянша** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 2 | месяц |
| 10 часов в месяц  | 4  | месяц |
| 15 часов в месяц | 5 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 1 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | Учас -1I -5II-3III-2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 1 | месяц |
|  |  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Швея** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 2 | месяц |
| 10 часов в месяц  | 4 | месяц |
| 15 часов в месяц | 5 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 1 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | Учас -1I -5II-3III-2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 1 | месяц |
|  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Машинист по стирке и ремонту одежды** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 2 | месяц |
| 10 часов в месяц  | 4  | месяц |
| 15 часов в месяц | 5 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 1 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | Учас -1I -5II-3III-2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 1 | месяц |
|  Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Рабочий по ремонту и обслуживанию здания** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 3 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории, изготовление зимних построек | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах, олимпиадах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН |  Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Дворник** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 3 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории, изготовление зимних построек | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах, олимпиадах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений  | По факту | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН |  Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Уборщик служебных помещений** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 1  | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | По факту | 3 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории, изготовление зимних построек | По факту | 5 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах, олимпиадах на муниципальном уровне | По факту | 2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 2 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| Участие в работе комиссии | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 1 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений |  Состояние помещений и территорий учреждения в соответствии с СанПиН |  Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения | 1 | месяц |
| **Сторож-вахтер** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний  | 5 | месяц |
| **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Выполнение дополнительных видов работ | Погрузо-разгрузочные работы; проведение ремонтных работ и работ, связанных с ликвидацией аварий; проведение генеральных уборок | 5 часов в месяц | 2 | месяц |
| 10 часов в месяц  | 4 | месяц |
| 15 часов в месяц | 5 | месяц |
|  Участие в благоустройстве и озеленении территории | По факту | 1 | месяц |
| Участие в спартакиадах, в конкурсах по озеленению и зимних постройках на муниципальном уровне | По факту | Учас -1I -5II-3III-2 | месяц |
|  Участие в ролях на детских праздниках, общественных мероприятиях коллектива учреждения | По факту, отзывы администрации учреждения | 1 | месяц |
| Качественное и оперативное выполнение разовых поручений | По факту | 1 | месяц |
| За экономию энергетических ресурсов | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |
| Обеспечение сохранности имущества и его учет | Сохранность муниципального имущества | Отсутствие замечаний по утрате и порче имущества | 2 | месяц |
| **Выплата за качество выполняемых работ** |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территорий учреждения | Отсутствие предписаний контролирующих или надзорных органов  | 1 | месяц |
| Отсутствие замечаний администрации учреждения | 1 | месяц |

Приложение № 5

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Размер персональных выплат работникам МКДОУ № 1 «Улыбка»**

**ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды и условия персональных выплат** | **Размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы\*** |
| 1. | Выплата за опыт работы в занимаемой должности\*:*от 1 года до 5 лет*при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\* при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\**от 5 до 10 лет*при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\* при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\**свыше 10 лет*при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения\*\*\* при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\* | 5%15%20%15%20%15%25%30%25%30%25%35%40%35%40% |
| 2. | специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными бюджетными и казенными общеобразовательными учреждениями либо продолжающими работу в общеобразовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет с момента окончания учебного заведения | 20% |
| 3. | Краевые выплаты воспитателям муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей\*\*\*\* | 718,4 рубля |
| Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей муниципальных бюджетных и казенных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей\*\*\*\* | 2 155,2 рубля |

**\*** Без учета повышающих коэффициентов.

**\*\*** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности.

\*\*\* Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности.

\*\*\*\* Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются в следующем размере:

718,4 рубля на одного воспитателя (включая старшего);

2155,2 рубля на одного младшего воспитателя и помощника воспитателя.

Краевые выплаты воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя), 2155,2 рубля на одного работника (младшего воспитателя и помощника воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Приложение № 7

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия**

**их осуществления, критерии оценки результативности и качества**

**деятельности учреждений для заместителей руководителя**

**и главного бухгалтера МКДОУ № 1 «Улыбка»**

**ЗАТО п. Солнечный**

| **Должность** | **Критерии оценки результативности и качества** **деятельности** **учреждений** | **Условия** | **Размер** **выплат к** **окладу** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Индикатор** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Заместители руководителя учреждения** | **Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Создание условий осуществления учебно-воспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | 10% |
| наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 10% |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 10% |
| система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программ развития педагогических кадров | 15% |
| Сохранение здоровья детей в учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора | 4% |
| создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников | 10% |
| посещаемость детей | не менее 80% | 10% |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Обеспечение качества образования в учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | наличие призеров и победителей | 10% |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования | достижение детей в пределах 1-2% от общей численности | 10% |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Эффективность управленческой деятельности | управление учебно-воспитательных процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) | наличие и реализация программ и проектов | 10% |
| **Главный бухгалтер учреждения** | **Выплаты за важность выполнения работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач** |
| Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности | 10% |
| своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | 10% |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% |
| материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | 20% |
| сохранность имущества | отсутствие преждевременного списания имущества | 15% |
| **Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы** |
| Обеспечение стабильного функционирования и развития учреждения | отсутствие нарушений трудового законодательства | 0 |  |
| качество подготовки отчетов | своевременная сдача и отсутствие фактов уточнения отчетов | 10% |
| отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок | 0 | 10% |
| объемы привлечения внебюджетных средств | положительная динамика | 10% |
| повышение заработной платы работников | положительная динамика | 10% |
| **Выплаты за качество выполняемых работ** |
| Высокий уровень профессионального мастерства при организации финансово-экономической деятельности | внедрение новых программных форм бухгалтерского учета | использование новых программ | 10% |

Приложение № 8

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Размер персональных выплат руководителю, заместителям руководителя**

**и главному бухгалтеру МКДОУ № 1 «Улыбка»**

**ЗАТО п. Солнечный Красноярского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Виды персональных выплат** | **Размер выплат к окладу (должностному окладу)\*** |
| 1. | опыт работы в занимаемой должности\*\*:*от 1 года до 5 лет\*\*\**при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\**от 5 до 10 лет*при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\**свыше 10 лет*при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук культурологи, искусствоведения\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»\*\*\*при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»\*\*\* | 5%15%20%15%20%15%25%30%25%30%25%35%40%35%40% |

**\*** без учета повышающих коэффициентов

**\*\*** размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются

\*\*\* производится при условии соответствия занимаемой должности, почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности

Приложение № 9

к Положению об оплате труда работников

МКДОУ № 1 «Улыбка» ЗАТО п. Солнечный

**Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя,**

**главному бухгалтеру МКДОУ № 1 «Улыбка»**

**ЗАТО п. Солнечный**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Размер к окладу (должностному окладу), ставке\* |
| наименование | индикатор |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99%от 99,1% до 100% | 5%2% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонткапитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 10%15% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 5% |
| Участие в инновационной деятельности | наличие реализуемых проектов | реализация проектов | 5% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональныерегиональныевнутри учреждения | 10%8%6%5%3% |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | задание выполнено | выполнено в срок, качественно, в полном объеме | 1% |

\* без учета повышающих коэффициентов